

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel/ Fax 0182 87361-87081 - C. F. 9 0 0 5 1 5 7 0 0 9 2

E-MAIL : [svic80500t@istruzione.it](mailto:svic80500t@istruzione.it) \*\*\*\* SITO WEB: [www.icandoralaiqueglia.net](http://www.icandoralaiqueglia.net)

---

Agli Atti  
All'Albo  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Alle RSU

e, p.c. Al R.S.P.P.  
Dott.ssa Stefania Reita  
All'A.S.P.P.  
Dott.ssa Sabrina Schinca  
Al Medico Competente  
Dott. Marco Saettone

**Oggetto: Emergenza COVID19 – Organizzazione lavoro in riferimento alle indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni – Circolare n. 3/2020 Presidenza di Consiglio dei Ministri – Ministero della Pubblica Amministrazione**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- VISTO Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il Contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020 in attuazione della misura (art. 1, comma 1, numero 9) del DPCM 11 marzo 2020
- VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazione che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 – la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";
- VISTO il DPCM del 22 marzo 2020: ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01807);
- VISTO il DPCM del 10 aprile 2020 Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- VISTA l'ordinanza del Ministero della Salute del 22/03/2020: ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- VISTE le proprie Determine relative all'attivazione della modalità di lavoro agile presso gli Uffici amministrativi di questa istituzione scolastica prot. n. 1109 del 13/03/2020 e prot. n. 1163/2020 del 20/03/2020;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 622 del 01 maggio 2020 "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed Educative" che fa riferimento all'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, che dispone che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Conseguentemente, è stabilito che la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile.;
- VISTA la legge n. 77 di conversione del DL 19 maggio 2020 n. 34 (cosiddetto "Rilancio") recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19", pubblicata sulla G.U. n. 180 del 18 luglio 2020 all'art. 263 prevede la presenza del personale nei luoghi di lavoro non più correlata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti e il superamento dell'istituto dell'esenzione dal servizio;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/2020 del 24 luglio 2020 contenente "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni"
- RITENUTO di dover prevedere il rientro in servizio anche del personale fino ad oggi non adibito alle sole attività indifferibili ed urgenti;

#### **DETERMINA**

- che gli uffici amministrativi dell'istituto proseguiranno le loro attività in presenza dal lunedì al venerdì, garantendo l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, applicando il lavoro agile al cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità (comma 1 lettera b) dell'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 (cosiddetto "Cura Italia"), convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020 n. 27;
- Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, presterà servizio per l'apertura dei locali della segreteria amministrativa di Via Piana del Merula

n. 3 al fine di garantire la sanificazione dei locali e degli arredi utilizzati dal personale di Segreteria.

- L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [svic80500t@istruzione.it](mailto:svic80500t@istruzione.it) e attraverso il numero telefonico 0182 87361 e 0182 87081;
- L'orario di servizio è da intendersi dalle ore 07:30 alle ore 14:42 per il personale amministrativo e dalle ore 08:00 alle ore 15:12 per il collaboratori scolastici;
- L'adozione delle misure di igiene e profilassi per il personale che prenderà servizio nei locali della scuola secondo le modalità sopra-indicate:
- Sarà consentito l'accesso all'istituto previa dichiarazione di non aver avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone risultate positive al Covid19;
- Utilizzo di dispositivi individuali di protezione (mascherine);
- Collocazione del personale in sale diverse;
- Accesso individuale ai documenti cartacei;
- Divieto di consultazione dei medesimi documenti da parte di più unità di personale;
- Obbligo di mantenere la distanza di almeno un metro da altre persone;
- Divieto di utilizzare il medesimo apparecchio telefonico da parte di più unità di personale;
- Al termine del servizio del personale amministrativo, i collaboratori procederanno a sanificare, mediante l'utilizzo di appositi prodotti, i locali, gli arredi, i computer, i telefoni e le suppellettili.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Andora, 03 agosto 2020

Il Dirigente Scolastico

Alessandro Pozzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

