



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel/ Fax 0182 87361-87081 – C. F. 9 0 0 5 1 5 7 0 0 9 2

E-MAIL : svic80500t@istruzione.it

CAPITOLO 9

FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE

9.1 Generalità	2
9.2 Fabbisogno Formativo	2
9.3 Riferimenti Normativi	2
9.4 Obblighi Formativi.....	2
9.5 Criteri generali per la somministrazioni di informazione e formazione al personale .	4
9.6 Documenti di riferimento.....	5

3	01/07/2022	Carlo Mosca	Michele Formica	Marco Saettone	Claudia Faedo
2	08/11/2021	Laura Bocca	Michele Formica	Marco Saettone	Giovanna Fechino
1	13/04/2021	Laura Bocca	Silvio Peri	Marco Saettone	Giovanna Fechino
N°	DATA	R.S.P.P.	DATORE DI LAVORO	MEDICO COMPETENTE	RLS



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel/ Fax 0182 87361-87081 – C. F. 9 0 0 5 1 5 7 0 0 9 2

E-MAIL : svic80500t@istruzione.it

9.1 Generalità

Il presente capitolo viene aggiornato completamente a seguito dell'emanazione dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

9.2 Fabbisogno Formativo

La pubblica amministrazione viene classificata per la determinazione del fabbisogno formativo del personale a rischio MEDIO:

Applicando la clausola delle "condizioni particolari" prevista nel citato Accordo, tutto il personale amministrativo che svolge la propria attività esclusivamente in ufficio verrà formato con i corsi previsti per il rischio basso

In base alle considerazioni sopra effettuate il personale è suddiviso secondo quanto riportato nella successiva tabella

Mansione	Ore di formazione generale	Ore di formazione specifica	Ore di formazione aggiuntiva
Addetto Amministrativo	4	4	
Collaboratore scolastico	4	8	
Docente	4	8	

9.3 Riferimenti Normativi

D.L. 81/08

D.M. 10 marzo 1998

D.L. 388/03

9.4 Obblighi Formativi

Tabella 1 Durata contenuti minimi e modalità della formazione

L'accordo stato Regioni del 21 dicembre 2012 disciplina la durata, i contenuti minimi e le modalità di formazione, nonché dell'aggiornamento dei lavoratori e delle lavoratrici come definiti dall'art. 2 comma 1 lettera a) dei preposti e dei dirigenti.

La formazione normata è distinta da quella prevista per i titoli successivi al I del D.Lgs 81/08 o da altre norme, relativa a mansioni ed attrezzature particolari.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel/ Fax 0182 87361-87081 – C. F. 9 0 0 5 1 5 7 0 0 9 2

E-MAIL : svic80500t@istruzione.it

Mansione	Formazione generale	Contenuti formazione specifica	Necessità di addestramento	Formazione aggiuntiva	Periodicità aggiornamento
Addetto Amministrativo	Frontale o e-learning	Rischio VDT Rischi da ufficio (4 ore)			6 ore ogni 5 anni
Collaboratore scolastico	Frontale o e-learning	Rischi specifici (4 ore)			6 ore ogni 5 anni
Docenti	Frontale o e-learning	Rischi specifici (8 ore)			6 ore ogni 5 anni
Alunni	Frontale o e-learning	Rischi specifici (8 ore)			
Dirigenti				16 ore (e-learning)	6 ore ogni 5 anni
Preposti (fiduciari)		Formazione base lavoratori		8 ore	6 ore ogni 5 anni
Nuovi assunti	Entro 60 gg assunzione Anche e-learning	Entro 60 gg assunzione			6 ore ogni 5 anni
Addetti antincendio	Scuole fino a 100 presenti 4 ore Scuole tra 100 e 1000 presenti 8 ore Scuole oltre 1000 presenti 16 ore		Idoneità tecnica per scuole oltre i 300 presenti		2, 4, od 8 ore ogni 5 anni
Addetti primo soccorso	12 ore formazione base		8 ore ricomprese nell'ambito della formazione base		4 ore ogni 3 anni
RLS	32 ore				8 ore annue



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel / Fax 0182 87361-87081 – C. F. 90051570092

E-MAIL : svic80500r@istruzione.it

9.5 Criteri generali per la somministrazioni di informazione e formazione al personale

Criteri per la somministrazione dell'Informazione

Il datore di lavoro provvede affinché' ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione:

- a) sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
- b) sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- c) sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46;
- d) sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente.

Il datore di lavoro provvede altresì affinché' ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione:

- a) sui rischi specifici cui e' esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- b) sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
- c) sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Criteri per la somministrazione della Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti

Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento a:

- a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
- b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Il datore di lavoro assicura, altresì, che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in merito ai rischi specifici.

La formazione e, ove previsto, l'addestramento specifico avvengono in occasione:

- a) della costituzione del rapporto di lavoro o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro;
- b) del trasferimento o cambiamento di mansioni;
- c) della introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi.

L'addestramento viene effettuato da persona esperta e sul luogo di lavoro.

La formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti deve essere periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel / Fax 0182 87361-87081 – C. F. 90051570092

E-MAIL : svic80500r@istruzione.it

I **preposti** ricevono a cura del datore di lavoro e in azienda, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. I contenuti della formazione comprendono:

- a) principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- b) definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- c) valutazione dei rischi;
- d) individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

7. I lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza devono ricevere un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto ad una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi. Per il Rappresentante dei Lavoratori è altresì previsto un aggiornamento annuale non inferiore alle 8 ore

9.6 Documenti di riferimento

- Prospetto formazione sicurezza