



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO ANDORA/LAIGUEGLIA
VIA PIANA DEL MERULA 3/1 – 17051 ANDORA (SV)
C.M. SVIC80500T – C.F. 90051570092

Prot. N. 1005 /A.15

Andora, 19.05.2016

Al DSGA Rag. Paola FERRUA

Agli Atti

All'albo dell'Istituto – SITO

Oggetto: PROGETTO PON – Progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot.
N. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti
digitali - CUP:D96J15001920007

LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico

VISTA la nota AOODGEFID/58903 del 30.03.2016 della Direzione Generale per gli Affari Internazionali con la quale questo Istituto è stato autorizzato all'attuazione del progetto finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;

RILEVATO che, con l'atto di concessione menzionato in narrativa, si è definito, per il progetto afferente all'obiettivo 10.8 Azione A1 contraddistinto dal codice **10.8.1.A3-FESRPON-LI-2015-81**, un finanziamento totale di €. **21.998,40**;

Vista la determina del D.S, prot. N. 1003/A.15 del 19 maggio 2016;

Vista la necessita di incaricare personale interno, per la gestione delle Spese Amministrative e Gestionali (2,00 % - € 220,00);

Tenuto conto della direttiva impartita al DSGA ad inizio anno scolastico 2015-16;

Tenuto conto delle competenze;

CONFERISCE

alla sig.ra Paola FERRUA DSGA dell'Istituto Comprensivo "Andora/Laigueglia", l'incarico per la gestione delle spese amministrative e gestionali in relazione al progetto: **"Progetto ambienti mobili"**

La S.V. dovrà

1. Garantire la conversione finanziaria delle attività previste dal progetto e il conseguente tempestivo apprestamento degli atti contabili di supporto;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico/Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
3. Organizzare autonomamente l'istruzione, la predisposizione e la formalizzazione degli atti amministrativi e contabili di cui ha responsabilità diretta, in particolare quelli di cui al D.l. 1 febbraio 2000 n. 44, art. 7 – commi 8 e 9, art. 27 – commi 1 e 2, art. 32 – commi 2 e 3, art. 35 – comma 4, fornendo periodica informative al Dirigente sull'attività svolta;
4. L'attività progettuale (bando, consegna-installazione-collauda dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 31/10/2016.

Compenso :

L'amministrazione scolastica corrisponderà per l'effettuazione di tali attività aggiuntive un compenso orario secondo la Tabella allegata al CCNL 2006-09.

Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario, è in misura del 2%, -
€ **220,00** sarà contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Importo Lordo STATO è di € **196,40** corrispondente a n. ore **8** da rendicontare.

Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Per gli incaricati dipendenti della P.A. il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si invita a consegnare report con ore effettuate al termine dell'attività.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nasi Maria Teresa