



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel / Fax 0182 87361-87081 - C. F. 9 0 0 5 1 5 7 0 0
9 2

E-MAIL : svic80500t@istruzione.it

Prot. n. 5054

Andora, 25/11/2020

AL SITO WEB

Avviso di ricerca rivolto a personale scolastico o di altre amministrazioni per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.lvo 81/2008).

L'individuazione del RSPP sarà effettuata con riferimento alle sottoelencate priorità (comma 8 art. 32 D.Lgs. 81/08):

1. Personale interno all'istituzione scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 che si dichiara disponibile;
2. Personale di altre amministrazioni scolastiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 che si dichiara disponibile

In subordine, essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è ammessa anche la candidatura di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, se già esercitata la funzione di RSPP in scuole e che siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 che prevedono, tra l'altro, l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2020/21;

EMANA

il seguente avviso di ricerca candidature per il conferimento di un incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 09/04/2008 n.81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106;

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente avviso è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto che viene fissata in n. 1 (uno) anno, decorrente dal 01/01/2021. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo Andora Laigueglia è composto da n° 5 edifici (sede + plessi), così strutturati:

Sede – Andora - Via Piana del Merula 3 – 1° piano

Plesso scuola infanzia “Don A. Bianco” – Andora - Via Piana del Merula, 3 – unico piano

Plesso scuola infanzia “Andora, Molino” – Andora Molino - Via Molineri 11 – unico piano

Plesso scuola infanzia “Laigueglia” – Laigueglia - Via dei Chà, - piano terra

Plesso scuola primaria “Andora Marina” – Andora – Via Cavour, 31 - piano terra e 1° piano (il secondo piano è vuoto)

Plesso scuola primaria “Paolo Cappa” – Andora Molino - Via Musso, 1 piano terra

Plesso scuola primaria “G. B. L. Badarò” Via dei Chà - Laigueglia - 1° piano

Plesso scuola primaria "F. Bruno", Via Roma 1 - Stellanello – 1° piano e biblioteca soprastante
Plesso scuola secondaria I grado "B. Croce" – Andora - Via Cavour, 21 – piano terra 1° e 2° piano

Altri dati relativi alla popolazione scolastica:

- alunni: 780 circa,
- docenti: 97 circa,
- Personale ATA: 27 circa

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, gli interessati potranno, su appuntamento telefonico al n° 018287361-87081, effettuare apposito sopralluogo presso gli edifici scolastici.

Art. 2 – Requisiti

Può partecipare alla selezione il personale che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, sia in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.lgs. 09/09/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al co. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008 o Diploma di scuola superiore quinquennale, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al co. 2 del già citato art.32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da enti espressamente indicati al co. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento e successive integrazioni;
- Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'accordo Governo Regioni per l'attuazione del D.lgs. n. 195/2003 e s.m.i;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

I candidati per poter accedere alla procedura comparativa, devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che impediscano di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali di cui agli articoli 600bis, 600ter, 600quater, 600quinqes e 609undecies del codice penale e non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di svolgere attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

Art. 3 – Prestazioni richieste

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n.81/2008; a titolo esplicativo e non esaustivo rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. collaborazione e assistenza al Dirigente Scolastico nell'individuazione dei fattori di rischio, nella valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
3. collaborazione con il Dirigente scolastico nella redazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole appartenenti a questo Istituto Comprensivo;
4. collaborazione con il Dirigente scolastico nella redazione dei piani di emergenza dei diversi plessi dell'istituzione scolastica;
5. presenza on site e assistenza al personale incaricato durante l'effettuazione delle Prove di evacuazione;
6. elaborazione di misure preventive e protettive da attuare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure e/o delle prove di evacuazione redigendo singoli piani operativi specifici per la gestione delle emergenze;
7. predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
8. predisposizione di note informative per i lavoratori e per gli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
9. aggiornamento del Dirigente Scolastico in merito alle eventuali novità legislative o tecniche da adottare;

10. collaborazione e assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
11. assistenza al Dirigente Scolastico per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
12. assistenza al Dirigente Scolastico nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
13. assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
14. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e s.m.i. esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;
15. servizio di consulenza.
16. redazione del DUVRI

Il professionista incaricato, per la durata dell'anno solare 2021, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81/2008.

Art. 4 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione (redatta secondo l'apposito modulo allegato), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Andora Laigueglia, sottoscritta dal candidato o dal rappresentante legale in caso di soggetti giuridici, dovrà pervenire o a mano all'Ufficio Protocollo del suddetto istituto, sito in Via Piana del Merula, 3 – 17051 Andora Laigueglia (SV), o tramite pec all'indirizzo svic80500t@pec.istruzione.it, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 10/12/2020 (in caso di raccomandata non fa fede il timbro postale), pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Sulla busta (in caso di consegna a mano/raccomandata) o nell'oggetto della pec dovrà essere presente la seguente dicitura: "Candidatura per affidamento incarico di RSPP".

Alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà altresì essere allegato: il **curriculum vitae**, **l'offerta economica** e ogni altro documento che si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione da parte di questo istituto.

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'eventuale accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

L'apertura delle buste avverrà il giorno stesso alle ore 12,30.

Art. 5 – Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'offerta verrà valutata in base ai criteri elencati nella tabella sottostante.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque la facoltà di non aggiudicare alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola o ancora se le offerte presentate dovessero risultare più onerose rispetto alla Convenzione Consip attiva e non rispondenti alle esigenze della scuola.

È necessario concepire il rapporto che lega il datore di lavoro e l'RSPP in termini di investitura *intuitu personae*, quale affidamento "fiduciario" di un incarico che la persona designata svolge non solo a vantaggio e nell'interesse del primo, ma avendo coscienza che su di lui – o meglio sulle di lui competenze tecnico/professionali – ricade un affidamento, da parte del datore di lavoro, che è pressoché totale e incondizionato e pertanto il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non affidare l'incarico ad alcun offerente, nel caso in cui non ravveda nel proponente/i persona strettamente "di fiducia".

Art. 6 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 1 anno a decorrere dal 1° gennaio 2021 e non è soggetto a tacito rinnovo alla scadenza.

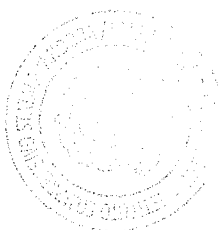
Art. 7 – Trattamento dati

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della scuola www.icandoralaigueglia.net

TABELLA DEI PARAMETRI E DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

DESCRIZIONE	PARAMETRI	Punteggio assegnato
Corsi di Formazione/Aggiornamento dei Formatori in aggiunta alla laurea o al titolo equivalente (Max 3)	PRIMO CORSO	5
	SECONDO CORSO	5
	TERZO CORSO	5
Offerta economica (Costo + IVA)	Offerta più vantaggiosa Le altre a seguire con punteggio ridotto di punti 10 punti (seconda punti 30 e così via)	40
Corsi di formazione attinenti la sicurezza e gratuiti per il personale della scuola inseriti nella proposta per un minimo di 20 persone: es corsi per le figure “sensibili” primo soccorso; addetti antincendi; preposti; ecc. (max 3)	PRIMO CORSO DI FORMAZIONE GRATUITO	9
	SECONDO CORSO DI FORMAZIONE GRATUITO	9
	TERZO CORSO DI FORMAZIONE GRATUITO	9
Incarichi da RSPP precedentemente svolti nelle scuole (max 3)	PRIMO INCARICO	6
	SECONDO INCARICO	6
	TERZO INCARICO	6



Il Dirigente Scolastico
Dott. Silvio Peri