



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel / Fax 0182 87361-87081 - C. F. 9 0 0 5 1 5 7 0 0 9 2  
E-MAIL : [svic80500t@istruzione.it](mailto:svic80500t@istruzione.it) SITO WEB: [www.icandoralaignueglia.net](http://www.icandoralaignueglia.net)

---

Circolare n° 46  
Andora, 12 Aprile 2023

Ai docenti somministratori delle prove  
I.N.VAL.S.I.

Ai responsabili dell'inserimento delle  
risposte  
sul modulo web.

Ai responsabili di plesso

Ai collaboratori scolastici

Al DSGA

### **OGGETTO: DISPOSIZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE INVALSI.**

Le presenti disposizioni hanno lo scopo di esemplificare le modalità organizzative delle giornate in cui si svolgeranno le prove nella scuola Primaria del SERVIZIO NAZIONALE DI VALUTAZIONE (**5, 9 e 10 maggio**) in modo che tutte le operazioni si svolgano nel miglior modo possibile per gli studenti, per i docenti e per tutte le persone interessate.

#### **Date delle rilevazioni nella scuola Primaria:**

- **venerdì 5 maggio 2023:** Prova di Italiano (II e V primaria);
- **martedì 9 maggio 2023:** Prova di Matematica (II e V primaria).
- **mercoledì 10 maggio 2023:** Prova di Inglese (V primaria);

**In particolare, si raccomanda ai collaboratori scolastici**, previo accordo con i responsabili di plesso, di predisporre i banchi delle aule delle classi interessate quanto più possibile distanziati tra di loro, prima dell'ingresso degli alunni. Inoltre **si raccomanda ai collaboratori di far rispettare il silenzio, di non disturbare i docenti mentre somministrano le prove** (i quali non possono allontanarsi dall'aula per nessun motivo) e di non consentire a nessuno l'ingresso nelle aule nei giorni indicati. **I responsabili di plesso** sono tenuti ad organizzare le sostituzioni (o gli scambi) dei docenti nominati somministratori nelle classi ove avrebbero dovuto prestare servizio con altri docenti in servizio.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel / Fax 0182 87361-87081 - C. F. 90051570092  
E-MAIL : [svic80500t@istruzione.it](mailto:svic80500t@istruzione.it) SITO WEB: [www.icandoralaigueglia.net](http://www.icandoralaigueglia.net)

---

### DATE, TEMPI E SUCCESSIONE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SNV 2023

#### **PRIMA GIORNATA: 5 MAGGIO - PROVA D'ITALIANO** IN SECONDA E IN QUINTA

##### **Le prove si svolgono in sequenza, prima nella classe II e poi nella classe V**

##### **Nelle classi seconde:**

1. **Entro le 8.15:** Consegna ai docenti somministratori dell'Elenco studenti e dei fascicoli contenenti la prova di italiano.
2. **Dalle 8.30 alle 9.00:** registrazione delle assenze sulla Scheda alunni, lettura lenta ed approfondita delle istruzioni agli alunni, risposta ad eventuali richieste di chiarimenti, distribuzione dei fascicoli.
3. **Ore 9.00: inizio prova di italiano in 2<sup>a</sup> (durata 45 minuti)**
4. **Ore 9.45: termine prova**, ritiro dei fascicoli (anche di quelli eventualmente non utilizzati) e consegna al personale delegato  
**+ eventuale tempo aggiuntivo** (soltanto per allievi disabili o DSA): **15 minuti**

##### **Nelle classi quinte:**

**NOTA: Gli allievi disabili o DSA sono dispensati dalla compilazione della parte relativa alle domande di *background*.**

#### **SECONDA GIORNATA - 9 maggio-PROVA DI MATEMATICA NELLE CLASSI SECONDE E QUINTE**

##### **Nelle classi seconde:**

1. **Entro le 8.15:** Consegna dei fascicoli contenenti la prova di matematica ai docenti somministratori delle classi seconde.
2. **Dalle 8.15 alle 8.45:** registrazione delle assenze sulla Scheda alunni, lettura lenta ed approfondita delle istruzioni agli alunni, risposte ad eventuali richieste di chiarimenti, distribuzione dei fascicoli. **USO CONSIGLIATO DI RIGHELLO E SQUADRA.**
3. **Ore 8.45: inizio prova di matematica in seconda (durata effettiva 45 minuti)**
4. **Dalle ore 8.45 alle ore 9.30:** svolgimento prova di matematica nella classe II primaria
5. **Ore 9.30: termine prova**, ritiro dei fascicoli (anche di quelli eventualmente non utilizzati) e consegna al personale delegato.  
**+ eventuale tempo aggiuntivo** (soltanto per allievi disabili o DSA): **15 minuti**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel / Fax 0182 87361-87081 - C. F. 9 0 0 5 1 5 7 0 0 9 2  
E-MAIL : [svic80500t@istruzione.it](mailto:svic80500t@istruzione.it) SITO WEB: [www.icandoralaignueglia.net](http://www.icandoralaignueglia.net)

---

### Nelle classi quinte:

- **Dalle 9.30 alle 10.00:** registrazione delle assenze sulla Scheda alunni, lettura lenta ed approfondita delle istruzioni agli alunni, risposte ad eventuali richieste di chiarimenti, distribuzione dei fascicoli.
- **Ore 10.00:** inizio Prova di Matematica (durata effettiva della prova – dopo aver lette le istruzioni – **75 minuti + 15 minuti** per la risposta a domande di background che si trovano al termine della prova di matematica per un totale di **85 minuti**, **USO FORTEMENTE CONSIGLIATO DI RIGHELLO E SQUADRA; USO CONSENTITO DI COMPASSO E GONIOMETRO.**
- **Ore 11.25:** termine prova di matematica (*compresa la compilazione del questionario studente*), ritiro fascicoli e consegna al personale delegato.  
**+ eventuale tempo aggiuntivo** (soltanto per allievi disabili o DSA): **15 minuti**

**NOTA:** Gli allievi disabili o DSA sono dispensati dalla compilazione della parte relativa alle domande di *background*.

### TERZA GIORNATA: 10 MAGGIO – PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA)

Il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d'Inglese per la V primaria.  
Queste le principali novità della prova:

- riguarda le competenze ricettive:
  - comprensione della lettura (*reading*)
  - comprensione dell'ascolto (*listening*)
- in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali si riferisce al **livello A1** del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- è **cartacea**, FASCICOLO UNICO, composta da una sezione di *reading* (**5 compiti**, cosiddetti *tasks*) e da una sezione di *listening* (**5 compiti**, cosiddetti *tasks*)

### **INGLESE CLASSI QUINTE - Organizzazione della giornata di somministrazione**

La prova INVALSI d'Inglese si svolge il **10 maggio** secondo le seguenti modalità:

- **(dalle) ore 7.45** disponibilità per il *download* nell'area riservata alla segreteria del **file audiostandard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*)
- **ore 8.30** inizio OPERAZIONI PROPEDEUTICHE della prova di lettura (*reading*)  
PROCEDURE

DA METTERE IN ATTO a partire dalle ore 8.30:

- 1) **registrazione delle assenze sulla Scheda alunni, distribuzione dei fascicoli** prestando la massima attenzione alla **corrispondenza tra allievo e codice SIDI riportato sull'etichetta** in base a quanto riportato nell'**elenco studenti per la somministrazione**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel / Fax 0182 87361-87081 - C. F. 90051570092  
E-MAIL : [svic80500t@istruzione.it](mailto:svic80500t@istruzione.it) SITO WEB: [www.icandoralaignueglia.net](http://www.icandoralaignueglia.net)

---

### SUGGERIMENTI:

- a. seguire l'elenco studenti e che ad ogni allievo sia assegnato **1 fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**
- b. seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo

2) ore **9.00 inizio della prova** di lettura (*reading*) - **durata effettiva: 30 minuti**

3) ore **9.30 termine della prova**

- **eventuale tempo aggiuntivo** (soltanto per allievi disabili o DSA): **15 minuti**

ore **9.45-10.00 PAUSA**

### SUGGERIMENTI

- terminata la prova di lettura (*reading*), il *docente somministratore* invitagli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina di inizio della prova di ascolto (*listening*)
- il *docente somministratore* invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al *docente collaboratore* (se previsto), si assicura che gli studenti non si avvicinino al loro fascicolo o a quelli di altri allievi

**dalle 10.00 alle 10.15 – DARE ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

- il *docente somministratore* ottiene il silenzio della classe e invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, **ricordando** che:

- a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte;
- b) terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* **passa automaticamente** al secondo *task* e poi al terzo e poi al quarto;
- c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere ascoltato un'altra volta;
- d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun *task*;
- e) **L'ASCOLTO NON PUO' ESSERE INTERROTTO.**

- il *docente collaboratore* (o il *docente somministratore* se da solo) avvia la riproduzione del *sound file*.

ore **10.15** inizio della prova di ascolto (*listening*):

- gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** ricevuto per la prova di lettura (*reading*)
- svolgimento della prova di ascolto (*listening*) **durata effettiva: 30 minuti**
- **eventuale tempo aggiuntivo** (soltanto per allievi disabili o DSA): **15 minuti**
- terminata la prova di ascolto (*listening*), il *docente somministratore* ritira il fascicolo di ciascun studente, avendo cura che tutti gli allievi restituiscano il loro fascicolo.

Ore **10.45** termine della prova PER TUTTI GLI ALLIEVI (ad eccezione degli alunni che abbiano avuto un tempo aggiuntivo che terminano alle ore **11.00**)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel / Fax 0182 87361-87081 - C. F. 9 0 0 5 1 5 7 0 0 9 2  
E-MAIL : [svic80500t@istruzione.it](mailto:svic80500t@istruzione.it) SITO WEB: [www.icandoralaigueglia.net](http://www.icandoralaigueglia.net)

---

### COMPITI DEI SOMMINISTRATORI

I docenti somministratori sono tenuti a leggere attentamente il MANUALE DEL SOMMINISTRATORE elaborato dall'INVALSI, già inviato dalla segreteria, e **ad attenervisi scrupolosamente**, soprattutto nella parte relativa all'astenersi dal dare informazioni o suggerimenti agli allievi, pur creando un clima di serenità nella classe. Al termine delle prove i somministratori sono tenuti a custodire in luogo sicuro tutti i fascicoli ricevuti in consegna.

PRIMA DI OGNI PROVA I DOCENTI SOMMINISTRATORI SONO TENUTI A LEGGERE LE ISTRUZIONI SCRITTE IN GRASSETTO E RIQUADRATE, CONTENUTE NEL MANUALE DEL SOMMINISTRATORE, RIPORTATE QUI IN SINTESI:

#### **Regole generali per la conduzione della somministrazione**

In qualità di Somministratore, Lei dovrà seguire le seguenti regole generali durante la somministrazione:

- **NON** risponda alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive.
  - **NON** dia alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di alcuna delle domande della Prova.
  - **LA MIGLIORE RISPOSTA** da dare a qualunque richiesta di aiuto è:  
*“Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni scegli la risposta che ti sembra migliore”.*
  - Si assicuri che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale Lei è autorizzato a rispondere a eventuali domande **prima** dell'inizio di ogni prova.
  - Prima dell'inizio delle prove si assicuri che gli allievi siano disposti nei banchi in modo che non possano comunicare tra di loro durante lo svolgimento delle prove stesse.
  - Mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, giri costantemente tra i banchi per accertarsi che stiano seguendo le istruzioni e stiano rispondendo alle domande. Durante tutte le somministrazioni eserciti una costante vigilanza attiva per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro in totale autonomia. È sua responsabilità adottare tutte le misure idonee affinché la prova si svolga in un clima sereno e ordinato nella piena garanzia che gli allievi non comunichino tra di loro.
- Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé le prove INVALSI.**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel / Fax 0182 87361-87081 - C. F. 90051570092  
E-MAIL : [svic80500t@istruzione.it](mailto:svic80500t@istruzione.it) SITO WEB: [www.icandoralaigueglia.net](http://www.icandoralaigueglia.net)

---

*Prima della distribuzione del materiale è importante ribadire agli alunni i seguenti concetti:*

1. **Quando leggeremo le istruzioni su come rispondere, rimanete seduti ai vostri posti e ascoltate attentamente.**
2. **Come sapete, dovete rispondere a un certo numero di domande di Inglese, Italiano e/o di Matematica. Alcune delle domande saranno per voi facili e alcune saranno un po' più difficili. Dovete cercare di rispondere a tutte le domande e utilizzare il tempo che avete a disposizione nel modo migliore.**
3. **Se non siete sicuri di una risposta, segnate quella che vi sembra più appropriata e continuate con la successiva domanda.**
4. **Se non sapete rispondere a una domanda, andate alla successiva e poi ritornate indietro alla fine della prova se vi resta ancora del tempo.**
5. **Non dovete assolutamente parlare tra di voi né tanto meno copiare; d'altra parte ricordate che non vi sarà dato alcun voto, quindi anche se doveste andar male non vi saranno conseguenze per voi.**
6. **NOTA: prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo. Infatti, per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio Fascicolo 1 oppure Fascicolo 2, ecc.) e da un codice (ad esempio ITA02F1, ossia prova d'Italiano per la classe seconda primaria fascicolo 1, oppure, ITA02F3, ossia prova di Italiano per la classe seconda prima fascicolo 3) posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo.**
7. **Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.**
8. **Prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti i fascicoli che saranno di volta in volta consegnati allo stesso alunno, abbiano anche il medesimo codice identificativo.**
9. **Pertanto, I FASCICOLI DEVONO ESSERE CONSEGNATI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTILE. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI DELLE SUCCESSIVE ANALISI.**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel / Fax 0182 87361-87081 - C. F. 90051570092  
E-MAIL : [svic80500t@istruzione.it](mailto:svic80500t@istruzione.it) SITO WEB: [www.icandoralaigueglia.net](http://www.icandoralaigueglia.net)

---

### **Nota sullo svolgimento delle prove per gli allievi con bisogni educativi speciali**

Gli alunni diversamente abili e gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento certificati parteciperanno alle prove al pari degli altri studenti, **senza ricevere alcun aiuto, ma RICEVENDO LE MISURE DISPENSATIVE E COMPENSATIVE** concordate con il dirigente scolastico e condivise dal consiglio di interclasse.

**Nel caso in cui i suddetti alunni siano dispensati, in fase di inserimento delle risposte sul modulo web per l'Invalsi indicherà l'opzione "assente o non esegue alla prova standard".**

**I RISULTATI DELLE PROVE DEGLI ALUNNI DSA e DVA per i quali si è concordato che partecipino alle prove DEVONO ESSERE INCLUSI NEI DATI DELLA CLASSE E DELLA SCUOLA, COSI' COME PREVISTO PROPRIO DALL'INVALSI.**

**SI PRECISA CHE I DOCENTI DI SOSTEGNO CONCORDERANNO CON IL DIRIGENTE LE MODALITA' DI SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE AGLI ALUNNI CON DISABILITA', QUALORA DIVERSE DA QUELLE STANDARD.**

**NON E' CONSENTITO L'USO DEL DIZIONARIO, NE' L'USO DI GOMME, MATITE E PENNECANCELLABILI.**

**PER LE PROVE DI MATEMATICA EVENTUALI CALCOLI VANNO ESEGUITI SUL FASCICOLO STESSO (non sono consentiti fogli aggiuntivi né brutte copie).**

**CORREZIONE, REGISTRAZIONE E TRASMISSIONE DATI.** La correzione, terminate le prove, sarà effettuata in occasione della programmazione didattica, Dopo la correzione i dati andranno inseriti esclusivamente sul modulo online. Qualora la correzione non venga conclusa durante la programmazione didattica, la stessa proseguirà nei giorni successivi. Si occuperanno della correzione delle prove i docenti titolari delle classi interessate alla somministrazione. Se necessario, su richiesta dei docenti delle classi II e V, collaboreranno alla correzione delle prove anche i docenti delle altre classi. I docenti sono invitati a comunicare il calendario delle prove alle famiglie degli alunni interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Michele FORMICA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93