



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel/Fax 0182 87361-87081 - C.F. 90051570092

E-MAIL : [svic80500t@istruzione.it](mailto:svic80500t@istruzione.it) \*\*\*\* SITO WEB: [www.icandoralaiqueglia.net](http://www.icandoralaiqueglia.net)

Andora, 3 aprile 2023

Al personale A.T.A

CIRC. N. 44

**OGGETTO: richiesta ferie estive a.s.2022/23**

Il personale A.T.A. è invitato a presentare la richiesta di ferie del periodo estivo del corrente anno scolastico 2022/23 **entro e non oltre il 18 aprile 2023** utilizzando l'apposito modulo

Secondo la normativa vigente, **le ferie vanno richieste per la totalità dei giorni maturati nel corrente anno scolastico entro e non oltre il termine del periodo di riferimento (31/08/2023);**

eventuali deroghe, derivanti da esigenze dell'Amministrazione e/o da motivate esigenze del dipendente, saranno comunicate dopo la stesura del piano ferie, come da normativa vigente (art.13,co.10 del CCNL 29/11/2007).

**Pertanto, si precisa che tutto il personale ATA è tenuto a presentare richiesta di ferie per il totale dei giorni di ferie maturati nel corrente anno scolastico senza accantonare alcun giorno. Sarà l'Amministrazione, sulla base delle esigenze organizzative, a non concedere le ferie per la totalità dei giorni maturati e richiesti, accantonando i giorni di ferie residui, i quali andranno fruiti entro e non oltre il 30 aprile del successivo anno, come da normativa.**

Coloro che hanno particolari e motivate esigenze e che, pertanto, hanno necessità di richiedere le ferie solo per una parte dei giorni maturati, dovranno presentare richiesta motivata scritta allegata alla domanda di richiesta ferie.

Infine, le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico (31/08/2023).

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio deve usufruire di tutte le ferie, improrogabilmente, entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro.

Si richiama l'attenzione sul contenuto dell'art.13, c.11, del CCNL 29/11/2007, in base al quale il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'a.s.2022/2023 e di avvio del nuovo anno scolastico

Si ricorda che durante il periodo estivo si dovrà garantire la **presenza minima di n.2 assistenti amministrativi e di n.3 collaboratori** scolastici per ogni giorni di apertura.

Pertanto, premessa l'impossibilità di accordare a tutti, durante i mesi di luglio e agosto, il contemporaneo godimento delle ferie maturate, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richiesta ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

**In caso di assenza di adeguata copertura del personale in servizio in determinati giorni e di mancato accordo con i colleghi, si procederà a sorteggio tra il personale.**

Inoltre, si precisa che non verranno concesse ferie negli ultimi giorni di agosto, per garantire lo svolgimento di tutte le operazioni conclusive del presente anno scolastico e necessarie all'avvio del successivo anno scolastico; pertanto, si chiede a tutto il personale di essere presente in servizio dal giorno **29/08/2023**

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Il Dirigente Scolastico

Formica Michele

La firma deve intendersi autografa e sostituita  
da indicazione a mezzo stampa ai sensi  
art.3 comma 2 del D.Lgs.39/93.

Il DSGA

Avventura Michelina

La firma deve intendersi autografa e sostituita  
da indicazione a mezzo stampa ai sensi  
art.3 comma 2 del D.Lgs.39/93.